

| | | | |
|-----------------|----------------|-----------------------|---------------|
| Curso 2014-2015 | Grupo 3º _____ | Examen Final de Junio | Fecha:..... |
| Alumno/a..... | | | Calificación: |

Valoración: Preguntas todas valen lo mismo. Imprescindible realizar las dos últimas

Ve a la página Web de la materia, a la sección de exámenes de este curso y descárgate este documento, denominado "examen final de junio". Completa las cuestiones siguientes y recuerda que si no llegas a realizar bien los dos últimos no se podrá corregir tu examen. **Este ejercicio ha de ser realizado con el programa Writer de LibreOffice.**

1. Completa con tus datos el recuadro de arriba y contesta a las siguientes cuestiones en este mismo documento, con letra Tahoma 12, poniéndole como "propiedades del documento" las siguientes: Título: Examen Final de Junio Asunto/Tema: Taller de NN.TT.
Crea el "campo" de propiedades personalizadas "Propietario" y pon en él tu nombre y apellidos
El documento tendrá los siguientes :
encabezado: con letra Tahoma **negrita** cursiva en color azul y tamaño 14
alineado a la izquierda: el "Título", introducido de modo automático desde "campo..."
en la misma línea, pero tabulado al margen derecho: el "Asunto", también desde "campo..."
pie de página: con letra Calibri en color marrón y tamaño 12
alineado a la izquierda: Alumno: "tu nombre y apellidos" introducido desde el campo Propietario y
en la misma línea, tabulado al margen derecho: "número de página" introducido automáticamente
Modificar los márgenes del documento para que quepan los anteriores, y hacer que tanto el encabezado como el pie de página estén a 1 cm. del borde de la hoja, tengan 1,2 cm. de altura y estén separados 0,5 cm. del área del texto del documento.
Modifica los márgenes de modo que quede: margen derecho: 2 cm. margen izquierdo: 3 cm.
2. Explica las ventajas e inconvenientes del uso del almacenamiento on-line para guardar tus documentos y datos en general.
3. Explica las ventajas e inconvenientes de utilizar un Sistema Operativo de uso "libre" frente a uno de tipo "propietario".
4. Antes de ponerse a componer realmente una página Web conviene realizar una serie de pasos.... Explica en cuatro líneas porqué es interesante realizar esto antes de ponerse directamente a hacer la Web y qué ventajas tendría.
5. Busca un vídeo en Youtube sobre "cambio de una fuente de poder de un ordenador" que dure entre 3 y 20 min. y pon:
a) el enlace a la página Web del vídeo.
b) el código de inserción para que quepa en un "frame" de 600 píxeles de ancho y que se vea correctamente proporcionado.
6. Explica qué es/para qué sirve el "mapa Web" de un sitio Web. Indica cómo se crea con el programa que hemos utilizado para realizar nuestro sitio Web.
7. Crea una tabla con cuatro casillas: 2 horizontales y 2 verticales. En cada una de las casillas pegarás una imagen como luego se indica.
- Abre el programa con el que creaste tu página Web y crea una captura de pantalla de tu "portada" de tu sitio Web (sólo del área que se ve, no de todo el Escritorio) y pégala en la primera casilla.
- Con la imagen anterior, y utilizando un programa gráfico, redúcela a la cuarta parte de su resolución y la pegas en la segunda casilla.
- Toma la imagen anterior y la pasas a tonos de gris, pegándola en la tercera casilla.
- En la cuarta casilla pega la imagen gris anterior pero girada 180º.
8. Tenemos un documento realizado con LibreOffice y queremos obtener un documento del tipo Portable Document File de modo que se vea lo suficientemente bien las imágenes (no se va a imprimir) pero ocupe lo justo, para que no me saturé mi disco duro. Explica cómo se hace escribiéndolo a continuación con párrafos con topes/viñetas:
9. Una vez completadas las cuestiones anteriores, guarda el documento poniéndole de título "*alumno - examen 3ª eval*" y con la extensión nativa de Writer-LibreOffice. Luego convierte el documento al formato PDF (creando otro documento del mismo nombre) con la herramienta que integra Writer tal como se pide en la cuestión anterior.
10. Accede a tu almacenamiento de la materia en Google-Drive, y en él, a la carpeta de *Ejercicios* de la 3ª evaluación. Crea en ella una carpeta llamada "examen final junio". Copia los dos documentos realizados en este examen en la carpeta anterior. Comparte y envía su enlace con atributo de "solo ver" al profesor, al correo jose.francisco@educantabria.es