

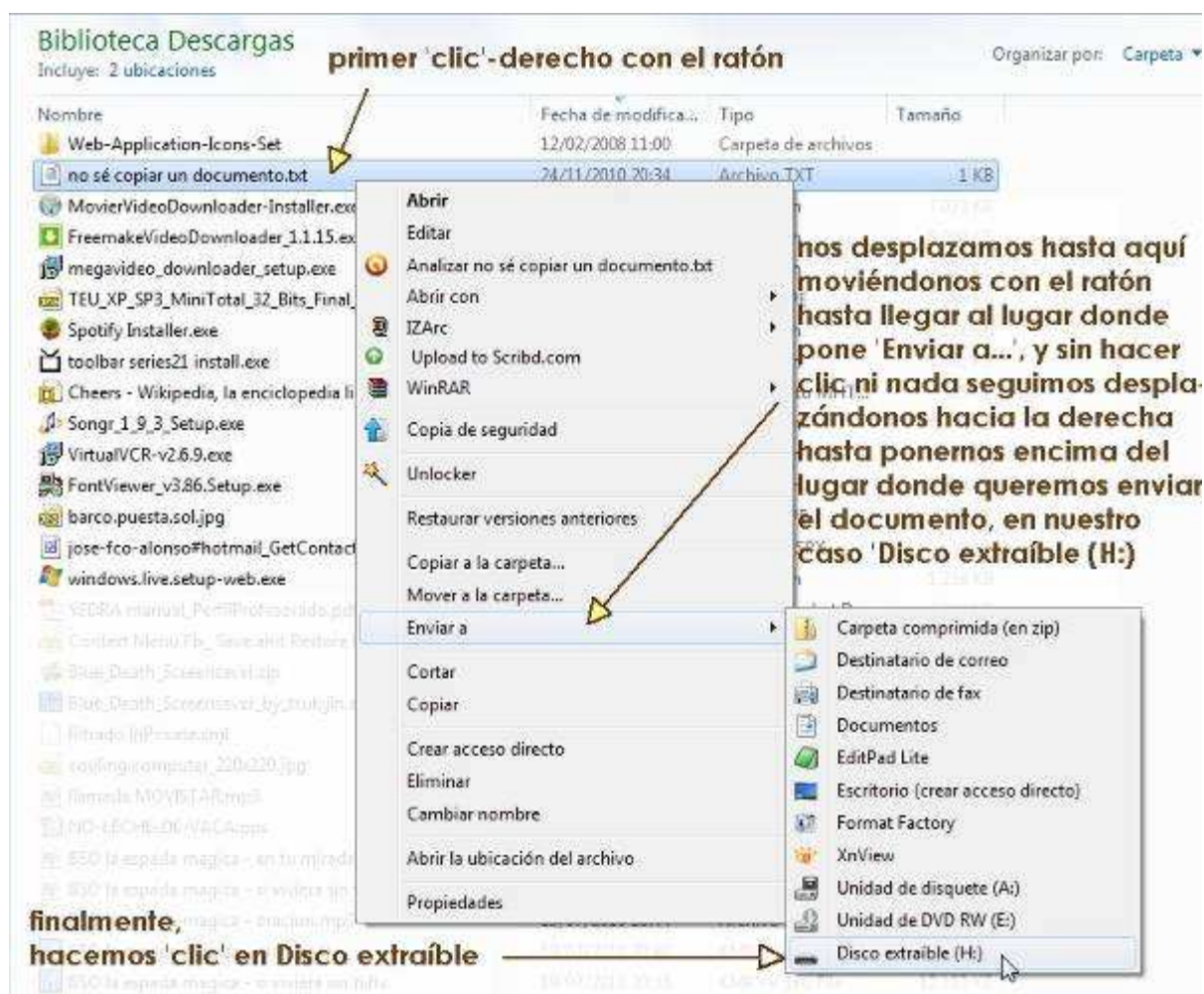
CÓMO COPIAR UN DOCUMENTO EN UN MEDIO EXTRAÍBLE (PARA SU USO POSTERIOR)

Se trataría de, a partir de un documento existente en un ordenador, copiarlo a (en Windows le llaman también 'Enviar a') un soporte/medio extraíble, para de este modo poder seguir trabajando con el documento en cuestión en otro ordenador en un futuro.

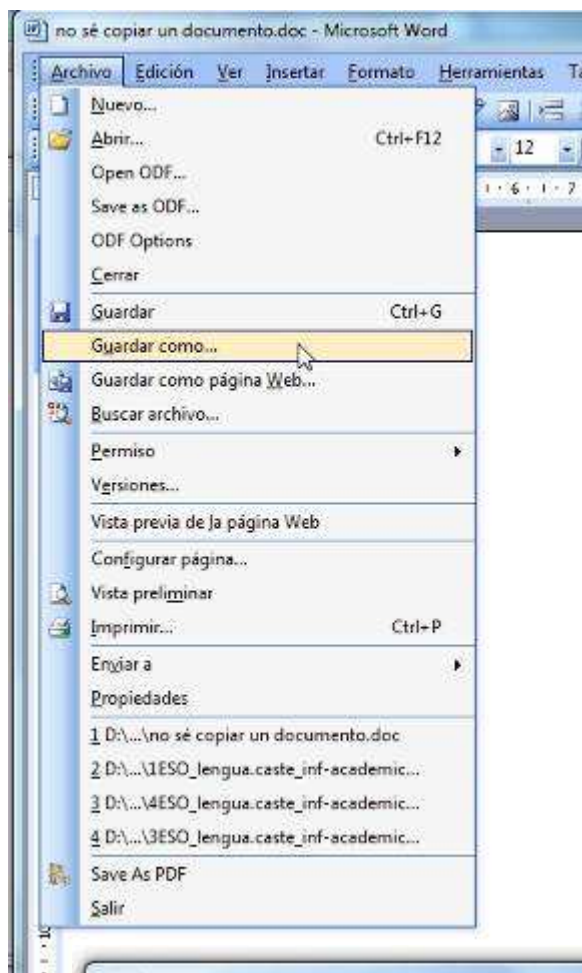
Hay que aclarar que la versión de ese documento que queda en el ordenador origen, no se va a actualizar automáticamente cuando lo completemos finalmente en el ordenador destino, donde quedaría la 'versión final' del documento. Si queremos llevar de nuevo esta 'versión final' del documento de nuevo al ordenador original, para así actualizar la 'versión antigua' del mismo, el proceso sería similar; aunque esto ya excede del propósito de este tutorial.

Método 1.

Simplemente se coge el fichero-documento (asegurándose que no tiene de extensión .LNK que es la que corresponde a un enlace directo) y encima de él hacemos clic con el botón derecho del ratón y elegimos 'enviar a...'. Luego elegimos 'disco extraíble X –el que sea-' y clic encima. En un momento ya lo tendremos en el PenDrive.



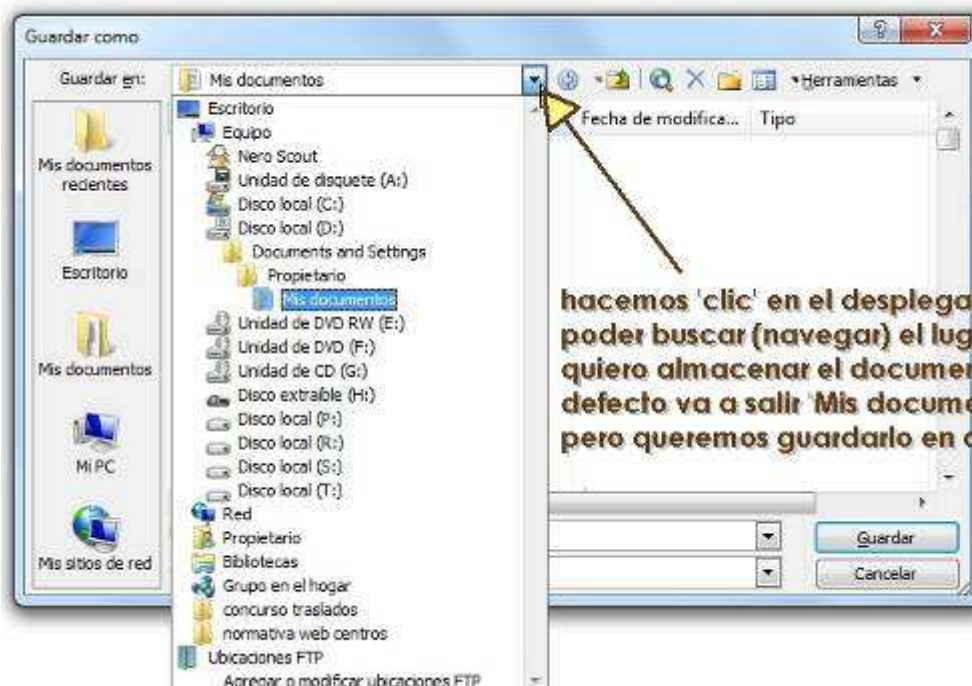
Método 2



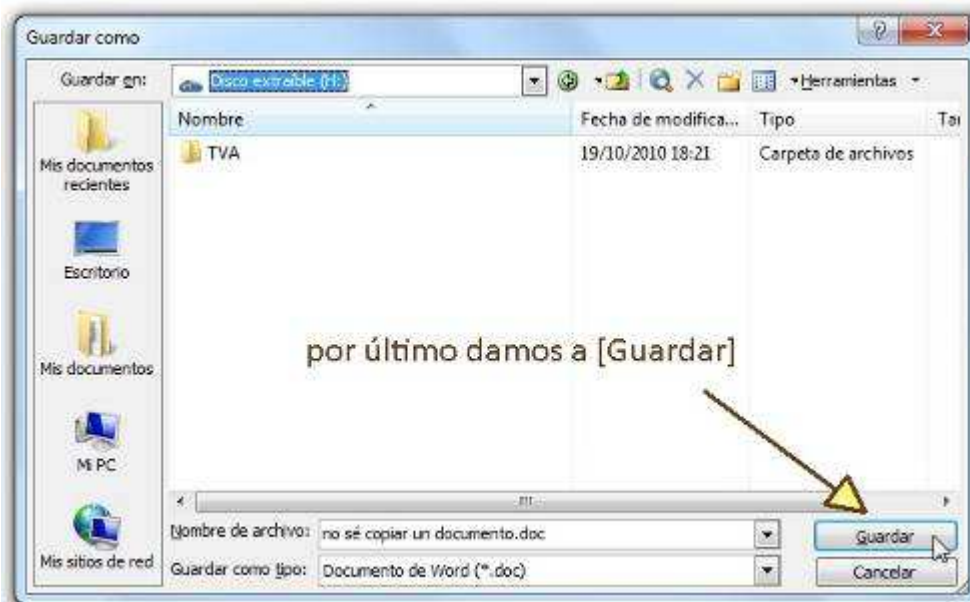
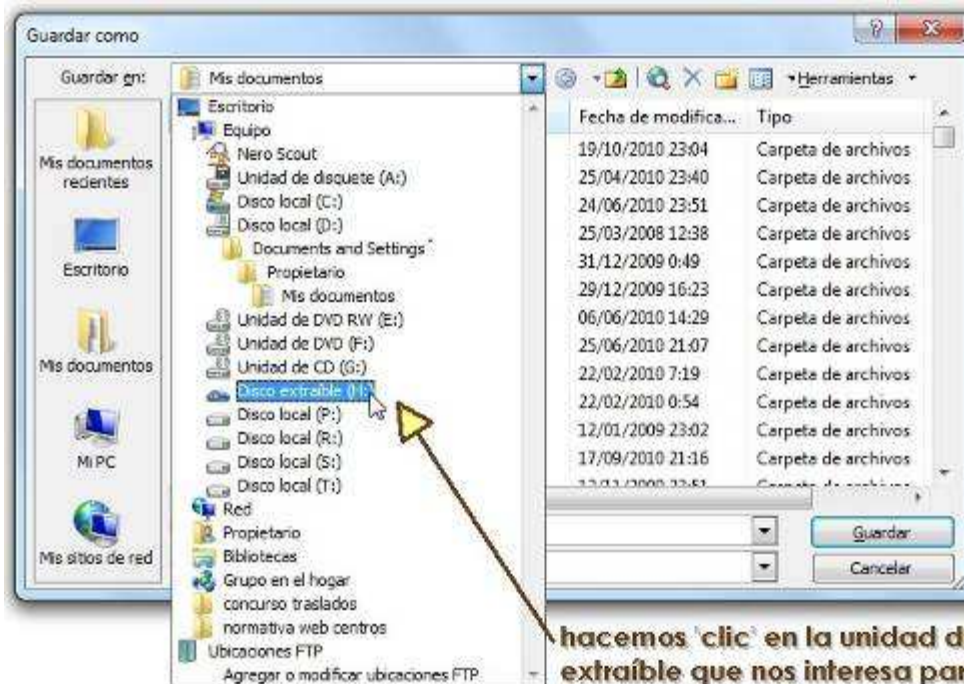
Se trataría, en este caso, de copiar al medio extraíble, una copia del documento con el que estamos trabajando. Lo mejor sería hacerlo justo antes de cerrar el documento, para así asegurarnos de que conserva todas las modificaciones.

Cuando estés aún trabajando con el documento en cuestión, al acabar y antes de cerrar, le das al menú 'Archivo → Guardar como...' → saldrá un cuadro de diálogo, eliges en el menú desplegable haciendo clic en el triángulito que hay a su lado

Lo veremos en las siguientes imágenes



hacemos 'clic' en el desplegable para poder buscar (navegar) el lugar donde quiero almacenar el documento. Por defecto va a salir 'Mis documentos' pero queremos guardarlo en otro lugar



y ya está.

Método 3.

Le preguntas a cualquiera de tus hijos/as, que seguro que lo saben hacer.